

求人票 事務・甲 (正社員 / 女)

求人コード 2

事業内容	国家試験受験対策指導
職種	事務
雇用形態	正社員
産業	教育、学習支援業のうち職業・教育支援施設
就業形態	一般
雇用期間	常雇
年齢	30歳以下
年齢制限の理由	長期勤続によるキャリア形成のため若年者等を対象
就業時間	8:30～17:30
休憩時間	60分
時間外	月平均20時間
賃金形態	日給月給制
賃金	125,000円～150,000円
休日	日土祝(但し、日土祝も月1.5日程度、会社行事により出社の場合有り)
週休二日	有り
年間休日	119日
育児休業取得実績	有
就業場所	福岡県福岡市中央区天神1-3-38 天神121ビル13階
従業員数	当事業所30人 (うち女性15人) 企業全体30人
加入保険	雇用 労災 健康 厚生 財形
定年制・再雇用	有・有
入居可能住宅	単身 無 / 世帯 無
マイカー通勤	不可
通勤手当	実費(上限あり、毎月10,000円まで)
住宅手当	10,000円(但し、世帯主のみ)
皆勤手当	3,000円
採用人数	1人
仕事内容	庶務全般、経理補助、電話応対、来客応対(湯茶業務)
学歴	不問
必要な経験等	ワード・エクセル初級程度
必要な免許資格	不問
求人条件にかかる特記事項	各種手当は勤務状態ならびに営業業績を見たうえで、期間ごとに査定し、科目と支給額を決定します。賞与は法人体の年度利益があった場合、本人の貢献度に応じて支給額を決定します。昇給は本人の功績と上司の評価の両方を勘案して決定します。
備考	最初1ヶ月は体験入社、その後試用期間3ヶ月(賃金同一) 応募書類の返却なし(責任廃棄) 20.5日/月 の出社