

# アーバン・オフィス使用申込書

登録No.	FAX受付可 →(092)725-3190へ	申込日	平成 年 月 日
		申込責任者	印
		当日担当者	印

会社名			
住所	〒 -		
TEL		携帯	
FAX		メールアドレス	
業務内容		案内表示	
使用目的		集合人数	
使用月日	平成 年 月 日( )	使用時間	開場 時 分 ~ 閉場 時 分

※以下、お申込み内容をご記入下さい。 経理記入欄

品名	基本料金	単価(1時間)	使用時間	使用料金
A会議室	5,250	1,050	時間	
B会議室	15,750		時間	
C会議室			時間	
D会議室			時間	
E会議室			5,250	時間
F会議室	10,500		時間	
G会議室	8,400		時間	
H会議室	9,450		時間	
CD会議室	31,500	1,680	時間	

会議室使用料(小計①)

会議室使用料=基本料金+(単価×使用時間) となります。

利用条件	割増料金	使用	金額
日祝費	使用料金の10%	要・不要	
ネット回線		要・不要	
機材持込費	使用料金の5%	要・不要	
お茶準備		要・不要	
早朝・深夜	使用料金の50%	要・不要	

設備等使用料(小計②)

備品等	単価	数量	単位	金額
ワイヤレスピンマイク・ハンドマイク(有線)	1,050		本	
テープレコーダー/CDプレーヤー/MDプレーヤー	1,050		台	
TV・ビデオ(DVD)	5,250		セット	
プロジェクター・スクリーン(配送料込)	21,000		セット	
プロジェクター(配送料込)	15,750		台	
スクリーン(配送料込)	5,250		台	
ボイスレコーダー	2,100		台	
お弁当	( )		時頃 個	
コーヒー	( )		時頃 杯	

備品等合計(小計③)

税込合計金額 \_\_\_\_\_ 円 会場責任者 \_\_\_\_\_ 印